



β3

### ΚΒΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

 Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου 

 Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου 

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

 Α  Β  Γ

 Μη Υπόχρεοι

 Απαλλασσόμενοι

 Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

 Υποχρεωτικά

 Προαιρετικά

 Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

 Αρ. Απόφασης 

 Ημ/νία Απόφασης 

#### ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Μηχανογραφικά

 Χειρόγραφα

 Μικτά

#### ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Έδρα

 Εγκατάσταση

 Λογιστής

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

 ΟΧΙ 

 ΝΑΙ 

#### ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

 Υποχρεωτικά

 Προαιρετικά

• Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.  
 • Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά στον τηρούνται Γ κατηγορίας βιβλία.  
 • Για την Κατηγορία Βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προστασίου Δ.Ο.Υ.)», διαγραμμάζονται «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.», και συμπληρώνονται οι ενδείξεις «ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ» «ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ».  
 • Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμάζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΒΒΙΩΝ».

β4

#### ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

 ΟΧΙ 

 ΝΑΙ 

#### Φ.Π.Α.

#### ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

 Απαλλασσομένων

 Τεκμαρτό

 Καπνοβ/κών

 Αρθρ. 36Α

 Υποχρεωτικά

 Αγροτών

 Κανονικό

 Πρακτ.Ταξ.

 Αρθρ. 36Β

 Προαιρετικά

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

β5

#### ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

 Δεν ασκεί

 Παροχή Υπηρεσιών

 Αποκτήσεις

 Υποχρεωτικά

 Παραδόσεις

 Προαιρετικά

β6

#### ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

 ΟΧΙ 

 ΝΑΙ 
 Καπνοβ/κών

 Αλκοολούχων

 Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 65: Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμάζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

#### ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

 Συνέχεια

 Εποχικά

 Πλανόδια

β8

#### ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

  
 Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

  
 Αρ. Εγγραφής

  
 Ημ/νία Εγγραφής



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									



## ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ  ΝΑΙ

### ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Απόδοσης ΑΦΜ   
 Μεταβολής Ατομ.Στοιχείων   
 Δραστηριοτήτων Επιχ.   
 Σχέσεων Φορ.
- Εγκατ. Εσωτ.   
 Εγκατ. Εξωτ.   
 Πωλήσεων από Απόσταση

## Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα     Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νομίμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του.
2.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
  - Τα τετραγώνια με χρώμα [ ] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νομίμο, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησης του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα.
4. Υποχρεού στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα και σε οποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
5. Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ/ Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπασή. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβαλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ/ Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις «Έναρξη» ή «Μεταβολή» διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Ιρώτη Έναρξη». Η ένδειξη «Ισολέυση Έναρξης» συμπληρώνεται ειληθόντως μμη αίο ιον ηακακάτω πίνακα.

- |                                 |                    |                        |
|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| • Ιρώτη Έναρξη                  | • Υπό Ιδρυση ΦΙ Ι  | • Διάσπαση             |
| • Επανεναρξη                    | • Από Ιδρυση       | • Μετατροπή            |
| • Έναρξη Αγρότη                 | • Κληρονομία       | • Μετατροπή Ν 2166/93  |
| • Μετάβαση Από Καθεστώς Αγρωτών | • Χαρακτητική Απία | • Μετατροπή ΝΔ 129//12 |
| • Έντολεας ΦΙ Ι                 | • Επαχτής Απία     |                        |

Αν στην ένδειξη «Ιρώτη Έναρξη» διαγραμμίζεται το «ΟΧΙ» τότε η ένδειξη «Ισολέυση Έναρξης» υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή «Επανεναρξη». Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη «Κατάσταση Επιχείρησης» συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

- |                         |                          |                        |                         |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| • Ενεργός               | • Ι Ιταχωση              | • Μετατροπή            | • Συγχώνευση            |
| • Αδρανεια              | • Ένωση Ι Ιστωτών        | • Μετατροπή Ν 2166/93  | • Συγχώνευση Ν 2166/93  |
| • Σχολάζουσα Κληρονομία | • Αναγκαστική Διαχείριση | • Μετατροπή ΝΔ 129//12 | • Συγχώνευση ΝΔ 129//12 |

Η ένδειξη «Απία Μεταβολής» συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη «Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης» ή «Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη «Αρμόδια Δ.Ο.Υ» συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Απία Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Έδρας».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνεται η Δευθύνση Αλληλογραφίας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Ι.Α, διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη «Καθεστώς Φ.Ι.Α».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β3 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Ι ρόπος Άσκησης Δραστηριότητας».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη «Κωδικός» και «Ισολογιστική Δραστηριότητα» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη «Έκδος» ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην «Ένδειξη» διαγραμμίζεται πάντα «Έναρξη», ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υιάρχουσας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Συνυποβαλλόμενες Δήλώσεις». Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ» εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ, ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων». Οι ενδείξεις «Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.», «Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.» και «Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπασή» διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Αποσπασή. Εφόσον προκύψουν αίο τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου».

#### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα πρέπει να συμπληρωθεί και το έντυπο Μ Αποδεικτικό Ι Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα.

Ι Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Ι μήνα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.